



Plan för trygghet mot kränkande behandling

Ange skolans namn: Aspebodaskolan

Ange vilket år planen avser: 2024

Varför en plan för trygghet mot kränkande behandling?

Årlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Instruktioner och hjälp för hur du skapar planen finns i slutet av dokumentet.

Grunduppgifter

Ansvariga för planen är

Förskolechef/rektor: Lotta Arenvall och Samuel Chapman

Pedagog(er) med särskilt ansvar att ta fram planen: Niklas Lindroth, Sara Lövgren och Stina Pollack.

Planen gäller från: 2024-02-01

Planen gäller till: 2025-01-31

Denna plan får maximalt gälla 1 år. Det går att ha planer som gäller för kortare tid om man föredrar det.

Utvärdering av förra årets arbete

Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

1.1 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Mål

Alla elever ska känna sig trygga.

Av våra 135 elever är det 11 som svarat att de inte känner sig trygga på skolan vilket är ett rimligt resultat. Detta resultat är likvärdigt med föregående år. Vi har bibehållit en förstärkt bemanning på rasterna och vi upplever att detta fortsatt har gett effekt. Pedagoger kan börja lektionerna smidigare och behöver inte reda i konflikter som skett på raster i samma utsträckning som tidigare. Vi har haft god kontinuitet på de styrda rastaktiviteterna och vi har även inlett ett arbete med elevstyrda rastaktiviteter där elever från årskurs 4 och 5 turats om att leda aktiviteten. Vi har flera aktiviteter under läsåret där eleverna delas in i basgrupper. I dessa blandas elever från alla årskurser och 6:orna är gruppleddare. Detta fungerar mycket bra och bidrar till att skapa goda relationer mellan elever från olika åldersgrupper.

Vi vill att eleverna ska ha studiero på lektionerna.

Av 135 elever är det 30 som upplever att de inte är nöjda med studieron. Vi ser att det är kopplat till vissa klasser och vi behöver arbeta vidare med hur vi kan utveckla studieron i

dessa grupper. Vid resursfördelning kommer ökad studiero att vara i fokus.

Åtgärder för att nå målet

- Rastvärdar har reflexväst på sig. De går en runda på hela skolgården för att vara väl synliga och ha en god överblick på vad som sker under rasterna.
Detta upplever vi ha fungerat bra och det är viktigt att vi fortsätter med detta.
- Omedelbar reaktion från all personal vid alla former av kränkande behandling.
Vi upplever att vi har ett gemensamt ansvar för alla barn på raster och tar ansvar för att konflikter blir hanterade. Vi ser att eleverna i hög grad känner sig trygga på skolan.
- Regelbunden och öppen kontakt med elevernas föräldrar.
Fungerar bra.
- Vuxna är alltid med och styr vid indelning av grupper
Fungerar bra.
- Enkla och tydliga ordningsregler.
Mentorerna går igenom ordningsreglerna i klasserna i början av läsåret och tas sen upp i elevrådet.
- När det är oklarheter vilka regler som gäller vid olika lekar tex kojbyggen och när de spelar olika typer av bollspel, är det vuxna som tar beslut om vilka regler som gäller för att hjälpa eleverna att hantera konflikter.
Vi upplever att detta fungerat bra under året och att det varit relativt få tillfällen när det inte fungerat.
- Första rasten efter alla lov är all personal ute och är rastvärdar.
Detta har fungerat bra men vi ser inte att behovet finns efter kortare lov som höst, sport- och påsklov. Efter sommar- och jullov fyller det dock en funktion.
- Vid måltider finns alltid minst en aktiv vuxen närvarande per klass.
Detta har fungerat bra. Varje klass har minst en ansvarig vuxen. För att skapa en lugnare miljö har vi utökat bemanningen i matsalen och vi ser att detta gett resultat. Omorganisationen i matsalen med bara en sida på matutlämningen har lett till en försämring vad gäller flöde och lugn i matkön. Detta har i förlängningen också lett till att barnens mattid blivit kortare och skapat mer stress. Till nästa läsår kommer matrutinerna att ses över för att främja en lugnare situation i matsalen.
- Vi arbetar regelbundet med värdegrundsfrågor i de olika klasserna, ex genom diskussionsfrågor, kortare filmsekvenser och olika övningar.
Arbetet med värdegrundsfrågor integreras i det dagliga arbetet i klasserna. Planerade övningar har inte förekommit regelbundet i någon klass.
- Vi börjar varje skoldag med samling där vi går igenom dagen.
Undantaget är när eleverna startar dagen utanför Aspebodaskolan. Sedan höstterminen startar eleverna i 4-6 skoldagen med olika lärare. Vi ser att detta är en försämring för såväl lärare som elever. När mentor inte träffar eleverna på morgonen gör detta att det är svårare att få en tydlig bild över vilka som exempelvis behöver extra stöttning. Mentorerna uttrycker att deras roll försvagats och att de behöver lägga mycket tid på att uppdatera sig om läget i

klassen. Vidare är den gemensamma arbetslagstiden bortplockad för åk 4-6 vilket försvårar möjligheten att samtala kring enskilda elevers behov. I förlängningen ser vi en risk att detta kommer bidra till en försämrad trygghet för eleverna.

- Vi har hemklassrum.
Vi tycker att detta fungerar bra.
- Vi tänker på att placera eleverna i klassrummet på ett sådant sätt att studieron främjas. *Genom det kooperativa lärandet har klasserna provat på att möblera för att skapa ett större samarbete mellan eleverna. Detta har dock inte fungerat i alla klasser. Mellanstadiet har återgått till en möblering där eleverna sitter två och två.*
- Vi är tydliga med eleverna vilka förväntningar vi har på dem i olika situationer och typer av arbeten.
Detta har fungerat bra.

Förebyggande mål

- Alla ska känna sig inkluderade under rasterna.

Vi har rastaktiviteter alla förmiddagsraster. Vi upplever att detta fungerar bra och att det är varierande vilka elever som deltar. Det fyller också en funktion i att vissa går till rastaktiviteten och "tittar på." Under året har en utveckling skett av rastaktiviteten så att elever från årskurs 4 och 5 är med och planerar och leder aktiviteten. Vår förhoppning är att detta arbetssätt ska stärka sammanhållningen på skolan ytterligare. På skolan är det 9 elever som uppger att de inte trivs på rasterna vilket är ett bra resultat. Alla dessa går i de lägre årskurserna. Sammantaget tycker vi att rasterna fungerar bra och att det är få konflikter.

Den ökade bemanningen av rastvärdar gör också att det är fler vuxna som ser om någon går ensam och behöver stöttning.

- Vi visar varandra respekt i det vi säger och det vi gör.

Av 135 elever är det endast två som anger att de inte visar andra respekt. Dock upplever vi att vi ser en större omfattning av brist på respekt än vad som framkommer i enkäten. Frågan som ställs i enkäten kan vara i behov av omformulering. Inför nästa års enkät har en fråga lagts till: Jag blir bemött på ett respektfullt sätt. Trenden vi ser är att förmågan att visa varandra respekt har försämrats. Under året har vi utifrån ett kooperativt arbetssätt tränat på sociala färdigheter och vi ser en liten utveckling men det är ett arbete som bör fortgå.

- **Studiero**

Alla elever ska få arbeta mot sina kunskapsmål utan att bli störda av sina klasskamrater.

Tjugosex elever på skolan upplever att de inte har en god arbetsro under lektionerna. Under hösten har vi arbetat utifrån ett kooperativt arbetssätt där klassrummen varit möblerade för att främja samarbete och interaktion mellan eleverna. Flera klasser har efter utvärdering återgått till en möblering där eleverna sitter två och två. Den främsta

orsaken till detta är att studieron blev lidande. Vi behöver arbeta vidare med detta mål nästa år.

- Vi arbetar regelbundet med skolans värdegrund som bidrar till ökad respekt för varandra och ökad förståelse för varandras olikheter.

Värdegrundsfrågor integreras i all övrig verksamhet, såväl i planerade som i fria aktiviteter. Av våra 135 elever är det 9 stycken som svarat att de inte känner sig trygga i att kunna se ut hur de vill vad gäller kläder eller frisyr. Vi ser att en majoritet av de som angett att de inte är trygga går i åk F, 1 eller 2.

- Extra resurs finns med på raster för att stötta de elever som har behov. *Den ökade grundbemanningen på raster som vi satte in förra året föll väl ut och vi kommer fortsätta på samma vis det här året. För de elever som vi vet behöver extra stöttning på raster finns ett rullande schema på vem eller vilka som har ett extra ansvar för dem.*

- Alla elever har sin egen plats i klassrummet och matsalen.

I klassrummen fungerar det bra med egna platser. I matsalen gjordes en omorganisation inför skolstart i augusti. Detta skedde som en åtgärd för att förbättra måltidspersonalens arbetsmiljö. Detta resulterade i att en bara kan ta mat på en sida om kantinerna och till följd av detta fördubblas tiden det tar för en klass att ta mat. Således blir även klassernas mattid kortare och stressen ökar. En annan konsekvens är att konflikterna ökar i kön utanför matsalen eftersom väntetiden blir längre.

- Tillgång till särskilda hjälpmedel t ex hörselkåpor, skärmar, gungstol finns för de elever som behöver det.

Skärmarna används regelbundet, främst för att skärma av vid provsituationer. Övriga hjälpmedel används sparsamt men fungerar bra för ett fåtal elever.

Delaktiga vid utvärderingen: Trygghetsteamet.

Inledning

Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik.

Tillvägagångssätt

Vi låter eleverna göra en självskattning om trivsel och trygghet under hösten varje år. Utifrån resultatet så väljer trygghetsgruppen utvecklingsområden varje år. I år visade det sig att de allra flesta upplever att skolan fungerar bra men även att det finns utvecklingsmöjligheter i vissa frågor.

Barns/elevs delaktighet

Barnen har genomfört trygghetsvandringar både inom- och utomhus. Dessutom har de svarat på skattningsformulär och reflekterat över sin trivsel och trygghet i samband med utvecklingssamtalen. På klassråd i samtliga klasser har man vidare diskuterat ordnings- och trivselregler. Dessa tas sedan vidare till elevrådet som via rektorn förmedlar det till personalen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Plan för trygghet mot kränkande behandling delas med vårdnadshavare via Unikum.

Personalens delaktighet

Trygghetsgruppen gör ett förslag och sedan får personalgruppen komma med förslag och synpunkter. På en APT får personalen också möjlighet att lämna förslag inför skrivandet av den nya planen.

Förankring av planen

Alla pedagoger med klassansvar går vid höstterminens start igenom planen i klasserna. Vid vårterminens start arbetar vi med planen tillsammans med eleverna. Vi informerar om planen i samband med föräldramöten.

Tidsplan under året

Kartläggning och analys: I september genomförs i årskurs 1-6 en trygghetsvandring. I december genomförs ett skattningsformulär. Under utvecklingssamtalen, i september och februari, samtalar vi med barnen och deras vårdnadshavare om deras trivsel och trygghet.

Upprättande av främjande och förebyggande mål och åtgärder: Januari 2024.

Uppföljning av uppsatta mål och åtgärder: Oktober 2024.

Utvärdering och analys av resultat: Januari 2025.

Främjande insatser

Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla barn/elever.

1.3 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Mål

Alla elever ska känna sig trygga under hela dagen.

Alla elever ska ha arbetsro under hela sin dag på skolan och fritids.

Åtgärder för att nå målet

Trygghet

- Rastvärdar har reflexväst på sig. De går en runda på hela skolgården för att vara väl synliga och ha en god överblick på vad som sker under rasterna.
- All personal har ansvar för att agera vid alla former av kränkande behandling och konflikter.
- Regelbunden och öppen kontakt med elevernas vårdnadshavare.
- Vuxna bestämmer alltid gruppindelning och placering.
- Första rasten efter sommar- och jullov är all personal ute och är rastvärdar.
- Vid måltider finns alltid minst en aktiv vuxen närvarande per klass.
- Vi arbetar regelbundet med värdegrundsfrågor i de olika klasserna.
- Vid några schemabrytande dagar per läsår arbetar eleverna i åldersblandade grupper från F-6. De äldsta eleverna är gruppleddare och ansvarar för att hålla ihop gruppen.
- Närvarande vuxna i korridoren hos de yngre eleverna för att skapa lugn när de går ut på rast.
- Enkla och tydliga ordningsregler.

Studiero

- Inför höstterminen kommer mentorerna ha samling i sina klasser.
- Vi har hemklassrum.
- Vi tänker på att placera eleverna i klassrummet på ett sådant sätt att studieron främjas.
- Vi är tydliga med eleverna vilka förväntningar vi har på dem i olika situationer och typer av arbeten.
- Vi använder oss av hjälpmedel som tex skärmar, hörselkåpor och annan placering vid behov.
- Vi delar upp grupperna och nyttjar lediga klassrum och grupprum i så stor utsträckning som möjligt.

Ansvarig för uppföljning: Rektor och Trygghetsteamet.

Kartläggning

Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

1.4 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Kartläggningsmetod och resultat

I september genomför årskurs 1-6 en trygghetsvandring. I december genomförs trivselenkäten. Under utvecklingsamtalen, i september och februari, samtalar vi med barnen och deras

vårdnadshavare om deras trivsel och trygghet. Varannan vecka genomförs klasskonferenser där kurator, speciallärare, skolsköterska och rektor deltar. Där kommuniceras avvikelser i "Må-bra-hjulet", närvaro, måluppfyllelse och social oro. Varje termin görs en avstämning gällande problematisk frånvaro.

Förebyggande mål

- **Trygghet**

Inga kränkningar ska ske.

Vi visar varandra respekt i det vi säger och det vi gör.

- **Studiero och matro**

Alla elever ska få arbeta mot sina kunskapsmål utan att bli störda av sina klasskamrater.

Alla elever ska erbjudas en lugn miljö i matsalen.

Åtgärder för att nå målet

- Vi genomför minst en planerad rastaktivitet per dag.
- Vi arbetar regelbundet med skolans värdegrund som bidrar till ökad respekt för varandra och ökad förståelse för varandras olikheter.
- Hög bemanning på raster för att stötta de elever som har behov.
- Alla elever har sin egen plats i klassrummet och matsalen.
- Tillgång till särskilda hjälpmedel finns för de elever som behöver det.
- Vid behov är personal med i omklädningsrummet på idrotten.

Ansvarig för uppföljning: Rektor och Trygghetsteamet

Rutiner för akuta situationer

All personal har skyldighet att anmäla kränkningar, diskriminering och trakasserier som upptäcks. Ange era rutiner för detta. 1.5 Se beskrivning i slutet av dokumentet för vägledning

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All personal är skyldiga att ingripa när de upptäcker att en kränkning förekommer. All personal är skyldig att anmäla kränkningar i Flexite. Vi upptäcker kränkningar genom det vi själva ser och hör eller det som elever och vårdnadshavare kommer och berättar. Elever och vårdnadshavare har också inför utvecklingssamtal möjlighet att fylla i enkät i unikum kring trygghet.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när barn kränks av barn.

Den som ser eller hör talas om en kränkning anmäler detta i Flexite. Rektor beslutar om vidtagna åtgärder är tillräckliga eller om ärendet ska utredas vidare, enligt Flexitemallen, av representanter i Trygghetsteamet.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när barn kränks av personal.

Den personal som får kännedom om att ett barn kränks av personal anmäler omgående detta till

rektor.

Ange ansvarsförhållande för dessa händelser

Upptäcka kränkning och diskriminering/ trakasseri: All personal på skolan

Anmälan till rektor: All personal på skolan

Anmälan till huvudman: Rektor

Utreda när barn kränker/trakasserar barn: Den av rektor utsedd personal

Utreda när vuxna kränker/diskriminerar barn: Rektor

Utreda när indirekt diskriminering förekommit: Rektor

Samla och lagra dokumentation: Den av rektor utsedd personal samlar dokumentationen i Flexite.

Arbete mot diskriminering, dokumentation

	Kön	Könsidentitet och könsuttryck	Sexuell läggning	Etnisk tillhörighet	Religion och annan trosuppfattning	Funktionsnedsättning	Ålder
1. Undersöka risker:	Att pojkar/flickor inte får delta i aktiviteter på samma villkor på grund av sitt kön tex vid fotbollsspel.	Om elever inte identifierar sig som sitt biologiska kön. Finns en risk att det blir svårt vid dusch och ombyte.	Kränkningar pga sin sexuella läggning tex att bli kallad bög eller flata.	Att bli utesluten från sociala sammanhang	Att någon utifrån sin religion/trosuppfattning känner ett utanförskap i samband med en del traditioner vi har på skolan.	Att någon pga sin funktionsnedsättning utesluts från fysiska eller sociala sammanhang. Exempelvis områden på skolgården som är svårtillgängliga vid fysiska handikapp. Detta i sin tur skapar socialt utanförskap.	Att någon utifrån ålder blir ofördelaktigt behandlad. Exempelvis inte få delta i vissa aktiviteter pga ålder.
2. Analysera orsaker:	Flickor/pojkar upplevs för dåliga pga sitt kön.	Elever som inte upplever sitt biologiska kön som sig själv. Tvingas ändå duscha och byta om tillsammans med de som har samma biologiska kön.	Att bryta könsstereotypa mönster.	Fördomar om människor med annan etnisk bakgrund.	Att vårt förhållningssätt grundar sig i gamla traditioner.	Otillgänglig fysisk miljö.	Vi behöver ha gränser pga ålder för att reglerna ska bli tydliga för eleverna.
3. Genomföra åtgärder:	Anpassade regler tex antal passningar inom laget.	Lyfta frågan till Kommunfastigheter om ett tredje duschutrymme.	Avdramatisera ord och prata om vad orden betyder.	Arbeta aktivt med värdegrund och rasism.	Vi granskar kritiskt vilka traditioner vi har och i vilket syfte vi genomför dem.	Vid behov anpassa aktiviteter och lekar så att alla har en känsla av delaktighet.	Vi tydliggör för eleverna att orsaken till reglerna är att vi ska upprätthålla alla elevers säkerhet.

4. Följ upp, utvärdera:	Vi upplever att de elever som vill spela fotboll gör det.	Frågan har inte varit aktuell under läsåret.	Vi arbetar ständigt med skolans värdegrund.	Vi arbetar ständigt med skolans värdegrund.	Vi har en icke konfessionell undervisning.	Vi har en stor skolgård som till viss del kan vara otillgänglig.	Vi har en åldersindelning när eleverna spelar fotboll då vi märker att konflikterna minskar då.
1. Börja om Undersöka risker:							

Instruktioner för att ta fram planen

1.1 Resultatet av åtgärder som vidtogs förra året

Här beskriver ni resultatet av fjolårets åtgärder, alla insatser som ni gjorde. För detta behöver ni läsa fjolårets plan och stämma av mot de främjande och förebyggande mål som ni satt. *Hur blev det för barnen? Är de mer eller mindre trygga nu i jämförelse med året innan? Finns det större eller mindre risk för kränkning, diskriminering eller trakasserier? Hur långt kom ni i ert arbete i förhållande till målet? Hur fungerade åtgärden för att nå målet? Hur kommer det sig att ni nådde eller inte nådde målet?*

1.2 Beskriv hur ni har gått tillväga när ni arbetat fram denna plan genom att berätta under respektive rubrik

Barn/elevs, vårdnadshavares och personals delaktighet.

Ange på vilket sätt dessa varit delaktiga vid framtagandet av planen. *Det vill säga; på vilket sätt har de haft inflytande när ni gjort kartläggning, tagit fram mål och främjande eller förebyggande insatser?*

Förankring av planen. Ange på vilket sätt ni kommer att göra planen känd och välbekant för barn/elever, vårdnadshavare och all personal. Den ordinarie personalen är delaktig i framtagandet av planen och känner därför till den. Men planen ska även göras känd för vikarier och nyanställda.

Tidsplan under året. Var uppmärksam på att ni alltid måste ha en plan. Det är därför viktigt att ni påbörjar arbetet med nästkommande plan i god tid innan föregående plans tidsgräns passerats. Det innebär att utvärdering och resultatanalys ska påbörjas innan planen är utgången. Mitt i planens tidsperiod ska ni planera in och göra uppföljning av uppsatta mål och åtgärder. Planens giltighetstid måste inte löpa från höstens start. Det går utmärkt att ha en plan som gäller från november t.o.m oktober året därefter. Det möjliggör åtgärder under augusti/september. Då kan ni också göra årets inskrivna barn delaktiga i arbetet.

1.3 Främjande mål och åtgärder som strävar mot ett gott socialt klimat för alla barn/elever.

Här anger ni främjande mål och åtgärder som ska göras utan förkommen anledning och som strävar mot ett gott socialt klimat för alla barn/elever.

Ni kan ha ett eller flera mål med en eller flera åtgärder. Det är viktigt att mål och åtgärder är lokalt förankrade så att den som läser planen kan se vad ni kommer att göra.

Undvik ordet *ska* om så är möjligt då indikerar att ni *kommer att göra det någon annan gång*. Skriv istället i presens, som om ni redan vore vid målet och som om ni redan utför åtgärden.

Mål: Ange mål skrivna som om ni redan vore där. Exempelvis *Alla barn/elever är trygga*.

Åtgärd för att nå målet: Ange en åtgärd som kan antas leda mot ovanstående mål.

Ansvarig för uppföljning: Ange ansvarig person som följer upp att ni arbetar

enligt ovanstående.

1.4 Ange vilken kartläggningsmetod ni använt och vad kartläggningen visar.

Kartläggningen är en probleminventering som syftar till att ni ska förutse situationer där det finns risk att kränkning/diskriminering sker. Kartläggningsmetoder kan exempelvis vara observationer, taltidsstudier, barngenomgångar, föräldrassamtal, Husmodellen, Trygghetspromenad, elevenkäter, föregående års resultat och sammanställning av föregående års "Anmälan till huvudman".

Förebyggande mål och åtgärder ska sättas för att undanröja riskerna som kom fram i kartläggningen ovan. Ni kan ha ett eller flera mål med en eller flera tillhörande åtgärder. De ska kunna kopplas ihop med kartläggningens risksituationer. Det är viktigt att mål och åtgärder är lokalt förankrade så att den som läser planen kan se vad ni kommer att göra.

Undvik ordet *ska* om så är möjligt då indikerar att ni *kommer att göra det någon annan gång*. Skriv istället i presens, som om ni redan vore vid målet och som om ni redan utför åtgärden.

Mål: Ange mål skrivna som om ni redan vore där. Exempelvis *Alla barn/elever är trygga*.

Åtgärd för att nå målet: Ange en åtgärd som kan antas leda mot ovanstående mål.

Ansvarig för uppföljning: Ange ansvarig person som följer upp att ni arbetar enligt ovanstående.

1.5 Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att upptäcka kränkningar och diskriminering.

All personal har skyldighet att upptäcka kränkningar, diskriminering och trakasserier. Ange era rutiner för att säkrare kunna upptäcka detta.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp när barn kränks eller trakasseras av barn. Ange på vilken blankett eller i vilket e-system ni anmäler ärendet. Hur det kommer till förskolechefs eller rektors kännedom. Ange vilken blankett eller e-system ni använder vid utredning, nedtecknande av åtgärden och uppföljning. Ange hur och var dokumentationen sparas.

Rutiner för att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp åtgärder när barn kränks eller diskrimineras av personal eller diskrimineras indirekt i vår verksamhet. Indirekt diskriminering är när verksamheten har en vana, ett förfarande eller en rutin som verkar diskriminerande mot en eller flera personer. Ange att alla är ansvariga att anmäla detta till förskolechef/rektor och att denna sedan ansvarar för att händelsen utreds, åtgärdas och följs upp.

Ange på vilken blankett eller i vilket e-system ni anmäler ärendet. Hur det kommer till förskolechefs eller rektors kännedom. Ange vilken blankett eller e-system ni använder vid utredning, nedtecknande av åtgärden och uppföljning.

Ange hur och var dokumentationen sparas.

Ansvarsförhållande. Ange ansvar för följande händelser:

- Upptäcka kränkning och diskriminering/ trakasseri
- Anmälan till förskolechef
- Anmälan till huvudman
- Utredda när barn kränker/trakasserar barn
- Utredda när vuxna kränker/diskriminerar barn
- Utredda när indirekt diskriminering förekommit
- Samla och lagra dokumentation.